

# Rutine for oppfylling av plikter etter openheitslova for Linn Bad AS

## Føremål

Rutinen skal hjelpe til slik at vår verksemd og vårt samarbeid med leverandørar fremjar føremålet til openheitslova. Det inneber respekt for grunnleggande menneskerettar, og ordna arbeidstilhøve rundt produksjon av varer og levering av tenester. Samt å sikre ålmenta tilgang til informasjon om korleis verksemda handterar negative konsekvensar for grunnleggande menneskerettar og ordna arbeidstilhøve.

Rutinen skal sikre at vår verksemd oppfyller krava til å utføre og utgreie for aksemtdvurderingar, samt ta hand om informasjonsplika lova gir oss.

## Omfang

Rutinen omfattar aktsemvdvurderingar knytta til direkte og indirekte innkjøp i verksemda vår. Aktsemvdvurderinga skjer etter ein tilnærming basert på risiko.

## Ansvar

Dagleg leiar har det overordna ansvaret for rutinen og skal i samarbeid med fagansvarleg sikre at det vert gjennomført aktsemvdvurderingar i verksemda sine forretningsområde.

## Forklaring

Det er OECD sin modell for aktsemvdvurderingar for ansvarleg næringsliv som skal danne grunnlaget for vår gjennomføring av slike vurderingar:



## Gjennomføring av aktsemdvurderinger

Aktsemdvurderinger skal gjennomførast etter følgande arbeidsmetodikk:

- Det skal haldast arbeidsmøte for gjennomføring av aktsemdvurderinger minst ein gong i året.
- I arbeidsmøtet vil ein kartlegge risiko knytta til våre innkjøp, både varer og tenester.
- Vi skal freiste å nytte tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko frå bransjeforeiningar som vi er tilknytta, samt frå andre aktørar.
- Basert på kartlegging av risiko skal område for forbetring og tiltak prioriterast.
- Resultat av risikokartlegging vert dokumentert i ei skriftleg utgreiing. Denne utgreiinga frå våre vurderinger rundt aktsemd, vert lagt ut lett tilgjengeleg på vår nettside.
- I årsmeldinga opplyser vi i tråd med openheitslova om kvar utgreiinga er gjort tilgjengeleg, og oppdaterar og offentleggjer utgreiinga innan 30. juni kvart år.

### Tiltak for å stanse, førebygge og redusere negativ påverknad/skade

- Basert på risikokartlegging skal konkrete tiltak bli vurderte og avgjort av fagansvarleg.
- Tiltak kan gjennomførast direkte ovanfor leverandørar/grossistar frå vår verksemd, eller ved ei felles henvending frå bransjen gjennom bransjeforeining eller andre samarbeidspartnarar.

### Endringar:

- Dersom vår verksemd vert kjent med at det kan vera vesentlege endringar i leverandørkjeder skal fagansvarlig følge opp dette og eventuelt sørge for revidering av aktsemdvurderinger og dokumentere dette i ei skrifteleg utgreiing.

## Oppfølging av tiltak og deres effekt

- I arbeidsmøtet (ref. punktet om aktsemdvurderinger over) skal fagansvarleg/innkjøpar sørge for oppfølging og evaluering av tiltak.

## Avvik

- Ved mistanke om brot på kontrakforpliktingar knytta til openheitslova skal avvik meldast til fagansvarleg.
- Fagansvarleg vil følge opp ovanfor innkjøp og respektive leverandør til vår verksemd.
- Handtering av avvik vert dokumentert i ei skriftleg utgreiing.

## **Behandling av informasjonskrav**

- Ihht openheitslova har alle, ved skrifteleg førespurnad, rett på informasjon om korleis vår verksemnd handterar faktiske og potensielle negative konsekvensar knytta til menneskerettar og ordna arbeidstilhøve i våre leverandørkjelder. Dette omfattar både generell informasjon og informasjon knytta til ei særskilt vare eller teneste som verksemda tilbyr.
- Dersom vi mottek krav om informasjon, skal faganvarleg/innkjøpar kontaktast for svar og handtering av informasjonskravet.

## **Referansar og dokument**

- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99)
- BNLs veileder for valg av seriøse aktører med henvisning til åpenhetsloven og relevante maldokumenter (mal for avklaringsmøte, samt spesielle kontraktsbestemmelser mv.)